



ANNUAL GENERAL MEETING / ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Location *Videoconferencing via Zoom*

Date *September 20, 2023 / le 20 Septembre 2023*

MINUTES / PROCÈS-VERBAUX

Present / Présent : Nicole Fowler, Jennifer O’Donnell, Dianne Silliphant, Odette Comeau Lavoie, Gilberte Landry, Bernise Hachey, Angela Kaiser Hansen, Aurore Akerley, Paula Murray, Annie Giasson, Alison Scott, Francisca Morneault-Rouleau, Chelsea Wilson, Shirley Corbett, Michele Theriault, Laurie Ann Underhill, Melanie Volpe, Heather Martin, Nathalie Joyal, Darrelyn Snider, Linda Walsh, Leah Paterson, Brigitte Bouffard, Julie Boucher, Holly Grasse, Mary Blunston, Stephanie Tinker, Denise King, Greg Steeves, Ashley Culliton, Katie Fuller, Megan Touchie, Monica Bonnevie, Sarah Blacquier, Laura Garland, Nadine Melanson, Ruth Woodworth, Marielle d’Entremont, Rhonda Rubin, Denise Ryder, Mathieu Arseneau, Lesley Wood, Chantale Gallant, Marie-Helene Brideau, Kerri Schriver, Theresa McVea, Gail Dornan, Chantal Boudreau, Margo Cartwright, Darin Quinn, Emily Dawber, Cathy Cormier, Veronique Carroll, Beth Baker, Lyne Maillet, Stacey Lloyd, Kelsey Spurrell-Cassidy, Trevor Menchenton, Andrea Toner, Nicole Caissie, Isabelle LeBlanc, Alexa El-Khoury, Michelle Zou, Chantale Melanson, Kari Clark, Bill Wallace, Nicole Cranford, Tracy Horsley, Denise King

Guests / Visiteurs: Sheila Mecking (legal counsel / conseillère juridique), Dawn Wilson (Speech and Audiology Canada CEO / Directrice d’Orthophone et Audiologie Canada), Richard Novlesky (member of Finance Committee / membre du comité des finances), Louise Belliveau (guest – Accountant), Valerie Caron (recording secretary)

1. Meeting was called to order at 4 pm. / La séance est ouverte à 16 heures.
2. Introduction of the Executive Council and Staff / Présentation du Conseil exécutif et du personnel

President / Présidente	Angela Kaiser Hansen
President Elect / Présidente désignée	Dianne Silliphant
Past President / Présidente sortante	Paula Murray
Secretary / Secrétaire	Laura Garland
Treasurer / Trésorière	Francisca Morneault-Rouleau
Public Representative / Représentante du public	Lucie Boucher
Public Representative / Représentante du public	Odette Comeau Lavoie

Staff / Personnel :

Registrar/Executive Director	Nicole Fowler
Registraire/Directrice Exécutive	
Executive Communications Assistant	Valerie Caron (recording secretary)
Assistante exécutive en communication	(secrétaire de séance)

3. Acceptance of Agenda as presented / Adoption de l'ordre du jour tel que présenté
 - 3.1. Consent agenda items included: / Points de l'ordre du jour inclus :
 - 3.1.1. Previous Minutes / Procès-verbal de l'AGA précédente
 - 3.1.2. President's Annual Report / Rapport annuel de la présidente
 - 3.1.3. Registrar/Executive Director's Report / Rapport de la registraire/directrice exécutive
 - 3.1.4. Proposed Bylaw & Rule Changes: Rule amendments in consent agenda were requested by one registrant to be pulled for discussion. / Proposition de modification des règlements administratifs et des règles : les modifications des règles figurant dans l'ordre du jour de consentement ont été demandées par une personne inscrite afin d'être retirées pour être discutées.
 - 3.2. Motion to accept agenda as presented with rule amendments pulled to be discussed as separate agenda item under Other Business (item 7). Motion seconded, motion carried. Majority in favour of accepting the agenda via Zoom polling. / Proposition d'accepter l'ordre du jour tel que modifié, les amendements aux règles étant retirés de l'ordre du jour par consentement pour être discutés en tant que point distinct de l'ordre du jour sous Autres affaires (point 7), appuyée, motion adoptée. Majorité en faveur de l'acceptation de l'ordre du jour via le sondage Zoom.
4. Separation Project Update / Mise à jour du projet de la séparation (Sheila Mecking, Lawyer/avocat)
 - 4.1. The Department of Health has received a copy of the Act amendments, and no issues are anticipated. Next week, the lawyers plan to inform all stakeholders and offer them an opportunity to provide feedback. The next step is to present the Act before the standing committee of the legislature. The majority of the work has already been completed. / Le Département de la Santé a reçu une copie des amendements à la loi, et nous n'anticipons aucun problème. La semaine prochaine, nous prévoyons d'informer tous les parties prenantes et de leur offrir l'opportunité de donner leur avis. Notre prochaine étape consiste à présenter la loi devant le comité permanent de la législature. La majeure partie du travail a déjà été accomplie.
5. Financial Review and Update / Bilan financier et mise à jour (Louise Belliveau, Accountant/comptable)

- 5.1. Year-end 2022 / Fin d'année 2022. Motion to accept the 2022 financial statements as presented and attached. Motion seconded, carried. Majority in favour via the Zoom polling. / Proposition d'accepter les états financiers de 2022, appuyée, adoptée, majorité en faveur via le sondage Zoom.
- 5.2. Review of 2023 financial activities as presented / Examen des activités financières pour 2023 tel que présenté
- 5.3. Budget 2024 / Budget 2024. Motion that the 2024 proposed budget be approved as presented. Motion seconded, carried. Majority in favour via the Zoom polling. / La motion visant à approuver le budget de 2023 a été appuyée, adoptée, majorité en faveur via le vote par Zoom.
- 5.4. Fee increase 2024 / Augmentation des frais 2024
 - 5.4.1. Sheila Mecking discussed an increase in legal fees, driven by the complexity of recent complaints. New Brunswick's regulatory structure necessitates the Association covering complaint processing costs, with only a small portion recoverable from the guilty party. Members also require professional liability insurance for potential court actions. To ensure the Association's sustainability and ability to self-regulate, the Executive Council must raise membership fees, as it is essential. While annual membership fees require membership approval, the Executive Council can implement other fees without such approval. / Sheila Mecking a évoqué l'augmentation des frais juridiques, due à la complexité des plaintes récentes. La structure réglementaire du Nouveau-Brunswick exige que l'association couvre les frais de traitement des plaintes, seule une petite partie pouvant être récupérée auprès de la partie coupable. Les membres doivent également souscrire une assurance responsabilité professionnelle pour les éventuelles actions en justice. Pour assurer la viabilité de l'association et sa capacité à s'autoréguler, le conseil exécutif doit augmenter les frais d'adhésion, car c'est essentiel. Les cotisations annuelles doivent être approuvées par les membres, mais le Conseil exécutif peut mettre en place d'autres cotisations sans cette approbation.
 - 5.4.2. Motion that the 2024 fee increase of \$350.00 for practising registration and \$250.00 for non-practising registration be approved. Motion seconded, carried. Majority in favour via the Zoom polling / La motion visant à approuver l'augmentation des frais pour 2024 a été appuyée, adoptée, majorité en faveur via le vote sur Zoom.

6. Nominations 2023 / Candidatures 2023 (Dianne Silliphant)
 - a. President-Elect / Présidente désignée – Laura Garland, elected by acclamation / élue par acclamation.
 - b. Treasurer / Trésorière – Francisca Morneault-Rouleau, elected by acclamation for a second term / réélue par acclamation pour un second mandat.
 - c. Secretary / Secrétaire – Paula Murray, elected by acclamation / élue par acclamation.
7. Other business
 - 7.1. Proposed Bylaw & Rule Changes / Changements proposés aux règlements administratifs et aux règles (Nicole Fowler)
 - 7.1.1. A registrant inquired about the possibility of proposing changes or suggestions to the amended rules included in the consent agenda. Registrant inquired as to whether the rule amendments would be voted on. It was clarified that bylaws require a vote, while rule changes do not. Registrant agreed to discuss potential rule changes with the registrar/executive director at a time outside of the AGM and would make contact. / Une personne inscrite s'est enquis de la possibilité de proposer des changements ou des suggestions aux règles modifiées incluses dans l'ordre du jour de consentement. Une personne inscrite a demandé si les modifications des règles feraient l'objet d'un vote. Il a été précisé que les statuts nécessitent un vote, alors que les modifications des règles n'en nécessitent pas. Le titulaire a accepté de discuter d'éventuelles modifications des règles avec le registraire/directeur exécutif en dehors de l'AGA et prendra contact avec lui.
8. Committee Volunteers / Recrutement de bénévoles aux comités
 - 8.1. There is a continuous need for volunteers, as the organization is structured to operationally function with committees. Registrants were encouraged to contact the registrar/executive director if interested in participating on one of the regulatory committees. / Il existe un besoin continu de volontaires, car l'organisation est structurée pour fonctionner opérationnellement avec des comités. Les personnes inscrites ont été encouragées à contacter la registraire/directrice exécutive si elles sont intéressées à participer à l'un des comités de réglementation.
9. Open Discussion / Discussion ouverte
10. Dawn Wilson, Chief Executive Officer of Speech and Audiology Canada (SAC), spoke to the group. She announced an upcoming town hall meeting aimed at reintroducing members to SAC's offerings, including advocacy updates. Early bird and deferred payment options will be made available to members. / Dawn Wilson, directrice générale de Speech and



Audiology Canada (SAC), s'est adressée au groupe. Elle a annoncé une prochaine réunion publique visant à réintroduire les membres aux offres de SAC, y compris les mises à jour en matière de défense des intérêts. Des options d'inscription anticipée et de paiement différé seront disponibles pour les membres.

11. Adjournment / Ajournement – Meeting adjourned at 4:58 pm, motion passed. / Réunion levée à 16h58, motion adoptée.