

RAPPORTS DES COMITÉS 2019 DE L'AOANB

Comité d'organisation de l'AGA et de la conférence AOANB 2019

Présidente : Gloria Yachyshen

Membres actifs durant l'année : Shirley Corbett
Cathy Cormier
Janine Landry
Heather Martin

Activités pendant la période rapportée

Avec l'aide de Diane Decoste, adjointe administrative et Mike Harvey, directeur exécutif :

- ont participé aux appels téléconférences et aux réunions
- ont développé, coordonné et implémenté le format de l'AGA et la conférence AOANB 2019 à partir de sondages
- ont organisé et établi les thèmes de la conférence
- ont développé un nouveau format d'éducation continue (« Hot Topics ») à partir de deux sessions simultanées, 8 thèmes :
- ont organisé une activité sociale/réseautage à la suite de l'AGA
- ont organisé un encan silencieux afin de ramasser des fonds pour l'équipe « Team Canada Healing Hands for Haiti Inc. »

Activités en cours

Mène le comité dans l'exécution des plans

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

La conférence annuelle donne l'occasion à ses membres d'obtenir des formations continues et de faire du réseautage. Elle offre un éventail d'options en ce qui a trait à l'obtention d'EFC. Les membres peuvent obtenir plusieurs EFC à des prix raisonnables même si les fonds alloués à l'éducation continue sont restreints.

Le comité aimerait faire les suggestions suivantes :

1. L'AOANB tient un registre des formations continues organisées et offertes dans la province
2. Considérer devenir un partenaire avec membres intéressés/groupes dans le parrainage de formations afin d'aider à payer les couts
3. Par conséquent, le format de l'AGA fournit aux membres l'aspect « affaires », l'aspect réseautage et l'aspect social tout en maintenant des couts raisonnables

Plan de travail

Compte rendu de la conférence 2019/Résultats et rétroaction de l'AGA

Comité d'audiologie

Présidente : Kara McLean

Membres actifs au courant de l'année : Annie Giasson, Wendy Frenette, Chantal Boudreau, Andrea Gamble, Fransisca Morneault

Activités durant la période de déclaration

- 1) Succès en raison de référence directe de l'audiologiste à l'ORL maintenant possible!
- 2) Recommandations pour mise à jour du programme d'aides auditives du ministère du développement social du N.-B.
- 3) Mise à jour du formulaire de prestations de surdité du ministère du développement social et recommandations pour apporter des changements
- 4) Possibilité de facturation directe avec Croix-Bleue M davi 

Questions en suspens

- 1) Rencontre prévue le 18 septembre, 2019 avec l'exécutif du ministère du développement social du N.-B. concernant la mise à jour du programme d'aides auditives, ainsi que les recommandations quant au formulaire de prestations de surdité.
- 2) Facturation directe avec Croix Bleu M davi  (anciennement prise en charge par Mike Harvey. Nouvelle directrice exécutive à continuer cette discussion??)

Recommandations au conseil exécutif

- 1) Avoir davantage de discussion ouverte avec les membres de l'AOANB en général. Plusieurs points connaissent un délai et le processus peut parfois être inefficace, en raison d'un manque de communication
- 2) Est-ce que la nouvelle directrice exécutive va entreprendre la tâche de communiquer avec Croix Bleu M davi  concernant la possibilité de facturation directe pour services audiologiques?

Plan de travail

Discussion et collaboration continue avec le ministère du développement social concernant les questions notées ci-haut.

Comité de Finance

Présidente: Angela Kaiser Hansen

Membres actifs durant l'année : Annie Giasson
 Bernise Hachey

Activités durant la période rapportée :

- Surveillance continue des dépenses par rapport au budget. Discussion au sujet de l'intérêt gagné sur les investissements inclus dans le budget opérationnel.

Activités en cours

- Augmentation du salaire de la registraire et des frais d'avocat.

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

- Voir à ce que les heures de travail de la registraire passent de 10 heures à 20 heures et s'assurer que les 20 heures de travail soient respectées. Voir si le nouveau directeur peut aider à réduire les heures de la registraire.

Questions pour le conseil exécutif

- Est-ce que l'intérêt de nos investissements devraient faire partie du budget d'opération?

Plan de travail

- Continuer de surveiller le budget et s'assurer d'en respecter les limites, surtout pour les salaires de la registraire et de l'avocat.

Comité d'adhésion

Présidente: Shelley Leiner, SLP (C)

Membres actifs durant l'année:

- Ali Paixao, SLP
- Martha Maxwell, SLP
- Kevin LeClair, SLP
- Chantal Arsenault, AUD
- Francisca Morneault, AUD
- Stephanie Tinker, AUD
- Kara McLean, AUD

Activités durant la période rapportée :

- 16 nouveau membres (canadiens) 2 audiologistes et 14 orthophonistes furent approuvés par le comité

Plan de travail

- La principale fonction du comité d'adhésion est le traitement des demandes d'adhésion à l'association et de s'assurer que les candidats répondent à nos exigences.
- Le temps nécessaires pour le traitement d'une demande est en général de 7 à 14 jours, à moins que des information additionnels soit requises du demandeur.

Sous-comité Programme de formation continue/Sous-comité du comité d'Adhésion

Shelley Leiner, SLP (C), présidente du comité d'Adhésion

Membres actifs durant l'année :

- Diane Decoste

- Francine Cormier
- Sylvie-Line Michaud

Activités pendant la période rapportée

- 134 membres du Cycle A (2016-2017-2018) ont été inscrits et vérifiés par l'assistante exécutive, Diane DeCoste. Chaque membre de ce groupe a reçu une lettre attestant du résultat.
- 7 membres furent sélectionnés au hasard et ont fourni une preuve des heures d'éducation continue soumises.

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

- L'OAC élargit leurs catégories d'Équivalents d'éducation continue. Puisque plusieurs de nos membres sont aussi membre de l'OAC, il semblerait logique que l'AOANB se serve de ce format lorsqu'il sera mis en œuvre par l'OAC. Ceci éviterait aux membres concernés la collecte des heures d'éducation continu sur 2 formulaires différents.

Relations Publiques

Président : Actuellement vacant

Membres actifs durant l'année :

Bill Wallace	Rhonda Rubin
Stephanie Tinker	Darrellyn Snider
Stephanie Maillet	Karen Baird
Allison Serrano	

Activités pendant la période rapportée : Plan du comité Relations Publiques

- Suggestions/ commentaires sur le nouveau site Web
- Enquête menée sur l'AAC
- Mois de la parole et de l'audition : créer Toolkit, fait la promotion de la profession sur CBC/Radio-Canada/Facebook et journaux du NB, tirage au niveau du publique et des membres
- Annonces sur Facebook/ concours à propos de l'orthophonie et de l'audiologiste, sujets pertinents

Activités en cours

- Besoin d'un président(e)

Plan de travail

- Continuer les efforts pour le Mois de la parole et de l'audition, éducation du publique et Facebook

Comité d'orthophonie

Présentement, le comité d'orthophonie n'est impliqué dans aucun projet. Nous avons reçu une demande de l'Exécutif en janvier 2019 afin de commencer une discussion autour du rôle de l'orthophoniste au sujet de l'aide médicale à mourir (MAiD). Nous avons répondu avec des suggestions pour approche alternative, nous avons pensé que c'était un sujet trop important pour ce comité. Notre suggestion incluait un groupe d'intérêt ou peut-être un comité séparé (ad hoc).

Nous apprécions les membres qui demeurent actif sur ce comité et nous accueillons des nouveaux membres en tout temps!

Respectueusement soumis,

Kathy Pader

Ruth Woodworth

Membres : Liza Bouchard, Heather Eagle Martin

Comité Traduction

Présidente: Nicole Caissie

Membres actifs durant l'année : Marie-Claude Lefebvre, Nathalie Joyal, Wendy Frenette, Carmen Daneault, Nathalie Daigle, Michelle Lanteigne, Julie Hudon, Bernise Hachey, Heather Martin, Mary Blunston.

Activités pendant la période rapportée

- Traduction de deux éditions de l'ECHO
- Traduction du procès-verbal de l'AGA 2018
- Traduction des documents en lien avec l'AGA et le congrès 2019
- Révision de la version française du nouveau site web

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

- Etablir des lignes de communication entre les divers comités afin de s'assurer que le comité de traduction soit mis au courant aussitôt possible lorsqu'un projet en cours nécessitera de la traduction (ex : comité des relations publiques—campagne du mois de mai).

Plan de travail

Selon les besoins de l'AOANB

Comité de Discipline - inactif rien à rapporter

Comité de législation- inactif rien à rapporter

Comité des plaintes – actuellement vacant