



ANNUAL GENERAL MEETING / ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Location: Fredericton Crown Plaza

Date: September 27, 2019 / Date : Le 27 septembre 2019

Time/Heure : 5 :00-6 :30 pm/5h00-6h30 pm

Minutes / Procès-verbal

Present / Présents: Alisha Gaetz, Allison Bowes, Andrea Pelham, Anne Turner, Annie Giasson, Ashley Culliton, Aurore Akerley, Bill Wallace, Carmen Daneault, Caroline Lavoie, Cathy Cormier, Chantale Melanson, Christine Viel-Ladouceur, Claudine Godbout-Lavoie, Colette LeBlanc, Cynthia Basque Melanson, Danielle Pelletier, Danielle Scholten, Darin Quinn, Darrelyn Snider, Deborah Maund, Denise Ryder, Diane DeCoste, Dianne Silliphant, Donna Carter, France Gauthier, Gloria Yachyshen, Heather Martin, Hélène Massé, Janet Mitton, Janet Wylie, Jennifer O'Donnell, Jillian Walker, Joannie Morris, Karen Baird, Kathy Pader, Kelsey Spurrell, Krista Kidd, Linda Walsh, Marie-André Maher, Marley MacInnis, Mary Blunston, Nicole Fowler, Nicole Jenkins, Noëlla Basque, Paula Murray, Robbi Daley, Shery Morrison, Shirley Corbett, Tracy Horsley, Kerri Schriver, Rhonda Rubin

1. Call to order / Ouverture de la séance

Darrelyn called the 2019 AGM to order at 5 :07pm. Darrelyn fait l'ouverture de l'AGA à 17:07.

2. Introduction of the Executive Council / Présentation du Conseil exécutif

voting members:	President / Présidente	- Darrelyn Snider
	President Elect / Présidente élue	- Alisha Gaetz
	Past President / Présidente sortante	- Claudine Godbout Lavoie
Non voting :	Registrar / Registraire	- Linda Walsh
	Executive Director / Directeur ex	- France Gauthier
	Executive assistant / Assistante ex	- Diane DeCoste

3. Acceptance of Agenda / Adoption de l'ordre du jour

Consent Agenda items / Agenda de consentement:

- a. Acceptance of previous minutes / Adoption du procès-verbal de l'AGA précédente
- b. Registrar's Report / Rapport du registraire (Linda Walsh)
- c. Proposed Bylaw Changes / Changements proposés aux règlements administratifs
- d. Committee Reports / Rapport des comités :
 - (1) Membership / Adhésion (Kari Clark)



- (2) Complaints / Plaintes Nothing to report (Vacant)
 - (3) Discipline / Discipline – Nothing to report (Danielle Pelletier and Annie Giasson)
 - (4) Finances / Finances (Angela Kaiser-Hansen)
 - (5) Legislation / Législation (Nothing to report)
 - (6) Public Relations, ECHO, Website and Social Media / Relations publiques, ECHO, site web et médias sociaux (chair vacant)
 - (7) Translation / Traduction (Nicole Caissie)
 - (8) S-LP / Orthophonie (Ruth Woodworth and Kathrin Pader)
 - (9) Audiology / Audiologie (Kara McLean)
 - (10) Training Trust Fund / Fonds pour l'éducation continue (Annie Giasson and Kathy Mullin)
- e. Treasurer / Trésorière (Angela Kaiser-Hansen):
- (1) Year-end 2018 / Fin d'année 2018
 - (2) 2019 Financial activities / 2019 Activités financière
 - (3) Budget 2020 / Budget 2020

**Members requested that 2 items be removed from the consent agenda for further discussion:
Les membres ont demandé d'enlever 2 items de l'agenda de consentement :**

- 3.c. Proposed Bylaw Changes/ Changements proposés aux règlements
and/et
- 3.e.(2) 2019 Financial activities/Activités financière 2019

**Motion to accept the amendments : Moved by Rhonda Rubin. Seconded by Noella Basque.
Motion carried**

**Motion to consent to all other items of the consent agenda excluding the 2 items removed for
discussion: Jennifer O'Donnell, seconded by: Paula Murray. Carried**

3.c.Proposed Bylaw Changes / Changements proposés aux règlements administratifs.

Bylaw 15 is regarding communication health assistants and specifically the required supervision. Discussion on bylaws vs rules. The association needs to change the Bylaw to make changes to the rule. Once the Bylaw is changed, we can look at the rules with members of the focus groups. The Registrar will send her recommendations for the changes to the rules to the Focus group who will respond with what would be appropriate.



Motion to accept the amendments to the Bylaw proposed by Katherine Pader seconded by Rhonda Rubin. Motion carried.

3.e.(2) 2019 Financial activities / 2019 Activités financière

Discussions were had about concerns that certain items are over budget and AGM operating at a loss. Reserve funds are being used but once this is gone, we will be obligated to say true to budget. Contingency fund is not to be touched. On the other hand, there is a risk when we don't keep our regulation up. No one wants our profession deregulated so we are catching up on the work that needs to be done.

Motion to accept 2019 Financial activities: moved by Caroline Lavoie, seconded by Noella Basque. Motion carried

4. President's Report/ Rapport de la présidente
annexed
5. Executive Director's Report / Rapport du directeur exécutif
Annexed
6. CAASPR Board Member for NB Report / Rapport du membre du NB au conseil de l'ACOROA
(Linda Walsh)
Annexed
7. SAC Update / Mis-à-jour de l'OAC (Jennifer O'Donnell)
Annexed
8. Nominations / Nominations (Darrelyn Snider)
 - a. President-Elect / Président élu Cathy Cormier is nominated. She asks for a short period to consider it before giving her answer
 - b. Treasurer / Trésorière
No nominations, the present Treasurer has accepted to continue
9. Call for nominations for 2020 / Appel pour nominations pour 2020
10. Acknowledgement of new members / Reconnaissance des nouveaux membres

Audiologist/Audiologiste

Tim Lushington

Scott McGinley

Speech-Language Pathologists/ Orthophonistes

Montgomery Boone

Katie Hill

Jenna MacKay

Madeleine Leger



Danielle Scholten	Robbi Daley
Katherine Hamilton	Andrea Power
Rachelle Comeau	Marley MacInnis
Samantha McMullin	Maggie MacAulay
Joannie Morris	Magalie Babineau
Valérie Geraghty	Myriam Arseneau

11. Varia / Varia
 - a. Committee volunteers needed / Recrutement de bénévoles aux comités
 - b. Prize draw for committee volunteers / Tirage au sort pour les bénévoles de comité
Bernise Hachey, Allison Serrano, Chantal Boudreau, Andrea Gumble, Francine Cormier, Robin Connelly, Carmen Daneault, Kara McLane(McLean ?), Marie-Claude Lefebvre, Catherine Pader
12. Draw for free 2020 NBASLPA membership / Tirage au sort d'une adhesion à l'AOANB pour 2020
winner:Andrea Pelham
13. Questions and Open Discussion / Questions et discussion ouverte
14. Date and location of NBASLPA's 2020 AGM and Conference / Date et lieu de l'AGA et conférence de l'AOANB en 2020
To be determined
15. Adjournment / Ajournement at 6:40 pm. Moved by Claudine Godbout Lavoie



RAPPORTS DES COMITÉS 2019 DE L'AOANB

Comité d'organisation de l'AGA et de la conférence AOANB 2019

Présidente : Gloria Yachyshen

Membres actifs durant l'année : Shirley Corbett

Cathy Cormier

Janine Landry

Heather Martin

Activités pendant la période rapportée

Avec l'aide de Diane Decoste, adjointe administrative et Mike Harvey, directeur exécutif :

- ont participé aux appels téléconférences et aux réunions
- ont développé, coordonné et implémenté le format de l'AGA et la conférence AOANB 2019 à partir de sondages
- ont organisé et établi les thèmes de la conférence
- ont développé un nouveau format d'éducation continue (« Hot Topics ») à partir de deux sessions simultanées, 8 thèmes :
- ont organisé une activité sociale/réseautage à la suite de l'AGA
- ont organisé un encan silencieux afin de ramasser des fonds pour l'équipe « Team Canada Healing Hands for Haiti Inc. »

Activités en cours

Mène le comité dans l'exécution des plans

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

La conférence annuelle donne l'occasion à ses membres d'obtenir des formations continues et de faire du réseautage. Elle offre un éventail d'options en ce qui a trait à l'obtention d'EFC. Les membres peuvent obtenir plusieurs EFC à des prix raisonnables même si les fonds alloués à l'éducation continue sont restreints.



Le comité aimerait faire les suggestions suivantes :

1. L'AOANB tient un registre des formations continues organisées et offertes dans la province
2. Considérer devenir un partenaire avec membres intéressés/groupes dans le parrainage de formations afin d'aider à payer les couts
3. Par conséquent, le format de l'AGA fournit aux membres l'aspect « affaires », l'aspect réseautage et l'aspect social tout en maintenant des couts raisonnables

Plan de travail

Compte rendu de la conférence 2019/Résultats et rétroaction de l'AGA

Comité d'audiologie

Présidente : Kara McLean

Membres actifs au courant de l'année : Annie Giasson, Wendy Frenette, Chantal Boudreau, Andrea Gamble, Fransisca Morneault

Activités durant la période de déclaration

- 1) Succès en raison de référence directe de l'audiologiste à l'ORL maintenant possible!
- 2) Recommandations pour mise à jour du programme d'aides auditives du ministère du développement social du N.-B.
- 3) Mise à jour du formulaire de prestations de surdité du ministère du développement social et recommandations pour apporter des changements
- 4) Possibilité de facturation directe avec Croix-Bleue M  davi  

Questions en suspens

- 1) Rencontre prévue le 18 septembre, 2019 avec l'exécutif du ministère du développement social du N.-B. concernant la mise à jour du programme d'aides auditives, ainsi que les recommandations quant au formulaire de prestations de surdité.
- 2) Facturation directe avec Croix Bleu M  davi   (anciennement prise en charge par Mike Harvey. Nouvelle directrice exécutive à continuer cette discussion??)

Recommandations au conseil exécutif

- 1) Avoir davantage de discussion ouverte avec les membres de l'AOANB en général. Plusieurs points connaissent un délai et le processus peut parfois être inefficace, en raison d'un manque de communication



- 2) Est-ce que la nouvelle directrice exécutive va entreprendre la tâche de communiquer avec Croix Bleu Médavie concernant la possibilité de facturation directe pour services audiologiques?

Plan de travail

Discussion et collaboration continue avec le ministère du développement social concernant les questions notées ci-haut.

Comité de Finance

Présidente: Angela Kaiser Hansen

Membres actifs durant l'année : Annie Giasson

Bernise Hachey

Activités durant la période rapportée :

- Surveillance continue des dépenses par rapport au budget. Discussion au sujet de l'intérêt gagné sur les investissements inclus dans le budget opérationnel.

Activités en cours

- Augmentation du salaire de la registraire et des frais d'avocat.

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

- Voir à ce que les heures de travail de la registraire passent de 10 heures à 20 heures et s'assurer que les 20 heures de travail soient respectées. Voir si le nouveau directeur peut aider à réduire les heures de la registraire.

Questions pour le conseil exécutif

- Est-ce que l'intérêt de nos investissements devraient faire partie du budget d'opération?

Plan de travail

- Continuer de surveiller le budget et s'assurer d'en respecter les limites, surtout pour les salaires de la registraire et de l'avocat.



Comité d'adhésion

Présidente: Shelley Leiner, SLP (C)

Membres actifs durant l'année:

- Ali Paixao, SLP
- Martha Maxwell, SLP
- Kevin LeClair, SLP
- Chantal Arsenault, AUD
- Francisca Morneault, AUD
- Stephanie Tinker, AUD
- Kara McLean, AUD

Activités durant la période rapportée :

- 16 nouveaux membres (canadiens) 2 audiologistes et 14 orthophonistes furent approuvés par le comité

Plan de travail

- La principale fonction du comité d'adhésion est le traitement des demandes d'adhésion à l'association et de s'assurer que les candidats répondent à nos exigences.
- Le temps nécessaire pour le traitement d'une demande est en général de 7 à 14 jours, à moins que des informations additionnelles soient requises du demandeur.

Sous-comité Programme de formation continue/Sous-comité du comité d'Adhésion

Shelley Leiner, SLP (C), présidente du comité d'Adhésion

Membres actifs durant l'année :

- Diane Decoste
- Francine Cormier
- Sylvie-Line Michaud

Activités pendant la période rapportée



- 134 membres du Cycle A (2016-2017-2018) ont été inscrits et vérifiés par l'assistante exécutive, Diane DeCoste. Chaque membre de ce groupe a reçu une lettre attestant du résultat.
- 7 membres furent sélectionnés au hasard et ont fourni une preuve des heures d'éducation continue soumise.

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

- L'OAC élargit leurs catégories d'Équivalents d'éducation continue. Puisque plusieurs de nos membres sont aussi membre de l'OAC, il semblerait logique que l'AOANB se serve de ce format lorsqu'il sera mis en œuvre par l'OAC. Ceci éviterait aux membres concernés la collecte des heures d'éducation continue sur 2 formulaires différents.

Relations Publiques

Président : Actuellement vacant

Membres actifs durant l'année : Bill Wallace

Rhonda Rubin

Stephanie Tinker

Darrellyn Snider

Stephanie Maillet

Karen Baird

Allison Serrano

Activités pendant la période rapportée : Plan du comité Relations Publiques

- Suggestions/ commentaires sur le nouveau site Web
- Enquête menée sur l'AAC
- Mois de la parole et de l'audition : créer Toolkit, fait la promotion de la profession sur CBC/Radio-Canada/Facebook et journaux du NB, tirage au niveau du publique et des membres
- Annonces sur Facebook/ concours à propos de l'orthophonie et de l'audiologiste, sujets pertinents

Activités en cours

- Besoin d'un président(e)

Plan de travail

- Continuer les efforts pour le Mois de la parole et de l'audition, éducation du publique et Facebook

Comité d'orthophonie

Présentement, le comité d'orthophonie n'est impliqué dans aucun projet. Nous avons reçu une demande de l'Exécutif en janvier 2019 afin de commencer une discussion autour du rôle de l'orthophoniste au



sujet de l'aide médicale à mourir (MAiD). Nous avons répondu avec des suggestions pour approche alternative, nous avons pensé que c'était un sujet trop important pour ce comité. Notre suggestion incluait un groupe d'intérêt ou peut-être un comité séparé (ad hoc).

Nous apprécions les membres qui demeurent actif sur ce comité et nous accueillons des nouveaux membres en tout temps!

Respectueusement soumis,

Kathy Pader

Ruth Woodworth

Membres : Liza Bouchard, Heather Eagle Martin

Comité Traduction

Présidente: Nicole Caissie

Membres actifs durant l'année : Marie-Claude Lefebvre, Nathalie Joyal, Wendy Frenette, Carmen Daneault, Nathalie Daigle, Michelle Lanteigne, Julie Hudon, Bernise Hachey, Heather Martin, Mary Blunston.

Activités pendant la période rapportée

-Traduction de deux éditions de l'ECHO

-Traduction du procès-verbal de l'AGA 2018

-Traduction des documents en lien avec l'AGA et le congrès 2019

-Révision de la version française du nouveau site web

Recommandations à soumettre au conseil exécutif

-Etablir des lignes de communication entre les divers comités afin de s'assurer que le comité de traduction soit mis au courant aussitôt possible lorsqu'un projet en cours nécessitera de la traduction (ex : comité des relations publiques—campagne du mois de mai).

Plan de travail

Selon les besoins de l'AOANB



Rapport du comité du Fond de l'éducation continue-AGA 2019 de l'AOANB

Co-Présidentes : Annie Giasson et Kathy Mullin

Membres : Alexander Colquhoun, Robyn Conley, Angela Kaiser-Hansen

Activités pendant la période de rapport :

L'objectif du Fond de l'éducation continue est d'améliorer la qualité et la quantité d'opportunités d'éducation continue disponible pour les membres de l'AOANB de la province.

Quand le fond a été créé, une somme d'argent a été investie pour les membres. Le comité monitore et gère les investissements pour s'assurer que les fonds seront disponibles pour les années à venir. Chaque année, quand les investissements ont un retour positif, le comité détermine un montant qui est mis disponible pour de l'éducation continue.

Au début de 2019, nous avons fermé nos comptes avec la CIBC et ouvert un fond de revenus mensuels et un compte d'épargne avec la RBC. Ceci a permis de faciliter les transactions en ayant un accès en ligne.

Le 31 décembre 2018, nous avons des gains négatifs de l'année précédente, donc aucun nouveau fond n'a été mis disponible en 2019 pour de la formation.

Toutefois, nous avons 2077\$ de fonds non utilisés de 2018, et 2000\$ du budget exécutif de 2019 disponible pour de la formation continue. Donc, un total de 4700\$ a été utilisé en 2019 pour de la formation continue. Quatre bourses individuelles totalisant 2700\$ ont été décernées aux membres suivants pour participer à de la formation :

Wendy Houde Approche à l'alimentation SOS

Francine Cormier SAC Événement Audiologie 2019

Stephanie Friolet Webinar- cours en ligne Dysphagie Oesophagienne-Évaluation et traitement

Nathalie Joyal SAC Événement Audiologie 2019

1000\$ ont été mis de côté pour la composante éducation de la conférence annuelle. 1000\$ ont été donnés pour la session d'éducation du 9 mai 2019 à Moncton pendant laquelle Sarah Ward a présenté au sujet des fonctions exécutives.

Le 23 août 2019, les investissements valaient \$47798.08. À la fin de 2018, la valeur était de \$46023. Ceci représente une petite augmentation. Toutefois, le marché a été extrêmement volatil pendant les derniers mois



et il est difficile de prédire où nous allons en être à la fin de l'année. Une annonce sera faite en janvier 2020 en ce qui a trait aux fonds qui seront mis disponible pour de l'éducation continue l'an prochain.

Questions pour le conseil exécutif :

Est-ce qu'il y a un montant réservé pour l'éducation continue dans le budget de l'exécutif pour l'année 2020 ? Si oui, combien ?

Initiatives à venir et plan de travail :

Continuer le fonctionnement du comité selon nos lignes directrices.

Comité de Discipline - inactif rien à rapporter

Comité de législation- inactif rien à rapporter

Comité des plaintes – actuellement vacant

Rapport du Registraire – AGA AOANB 2019

Le registraire est responsable pour les fonctions régulatrices de l'AOANB, incluant l'inscription, l'éducation continue et les plaintes. Le registraire peut aussi faire les tâches suivantes : donner de la rétroaction concernant le développement et l'exécution du plan stratégique, des politiques et des procédures; représenter l'AOANB à la direction du Conseil exécutif; répondre aux divers questions des partis concernés; participer à tout autre projet ou fonctions assignés par le Conseil exécutif.

L'AOANB est un membre de l'Alliance Canadienne des Organismes de Réglementation en Orthophonie et en Audiologie (ACOROA). Les registraires de toutes les associations provinciales sont membres des comités de directions et du comité des registraires de l'ACOROA. Les registraires des différentes régions vont chacun leur tour présider ces 2 groupes. Bien que L'AOANB ait été un membre de l'ACOROA depuis 2008, notre association n'a jamais eu à présider les réunions, jusqu'à présent. Ceci rajoute aux tâches habituelles de registraire, mais l'AOANB était dû pour cette responsabilité. Pour pallier au surcroit de travail, l'ACOROA finance jusqu'à 33 heures par mois.



Cette dernière année a été particulièrement occupée, à la fois pour l'AOANB et l'ACOROA. L'ACOROA est à la fin d'un mandat de 3 ans, financé par le gouvernement fédéral, pour harmoniser les critères et les processus d'inscription à travers le Canada. Cette initiative fait partie d'un projet gouvernemental qui consiste à faciliter la mobilité de professionnels accrédités à travers le Canada, et à standardiser les critères d'inscription pour les postulants internationaux, puisque le Canada, et spécialement le Nouveau-Brunswick, ont besoin de l'apport de nouveaux arrivants à leur marché du travail.

Durant ce projet, l'ACOROA a développé des critères nationaux pour l'inscription à travers le Canada. Pour la première fois, les Audiologistes et les Orthophonistes du Canada ont des critères communs pour la pratique, des standards nationaux pour les cours et les stages, « a nationale language proficiency standard???? », et à partir de 2020, un examen national qui sera requis partout, excepté au Québec. Ces critères nationaux ont nécessité de faire des changements au niveau des réglementations et des processus de sélection des applicants à l'AOANB.

De plus, les membres de l'AOANB sont plus au courant des réglementations concernant les audiologistes et orthophonistes du NB, ont des questions et des inquiétudes concernant leur pratique, ainsi que la pratique de non-membres qui font le travail de membres, en contravention de l'Acte qui protège les pratiques en audiologie et en orthophonie au Nouveau-Brunswick. Ces inquiétudes ont demandé de nombreuses heures de recherche et d'investigation, ainsi que des discussions avec l'avocat de l'AOANB.

Cette dernière année, le registraire a joué un large rôle dans le développement du nouveau site Web de l'AOANB, en créant le plan de navigation global et en travaillant sur le contenu et la forme du site web.

Ce qui suit est un compte-rendu plus détaillé du travail complété par le/la registraire de l'AOANB durant la dernière année.

Les tâches de régulation complétées depuis l'AGA 2018 comprennent :

Présence en tant que membre non-votant aux réunions mensuelles du conseil exécutif (CÉ) de l'AOANB afin de fournir de l'information au CÉ sur les règles de l'AOANB.

Recherche sur les points de l'agenda et préparation des documents à l'appui afin de faciliter les discussions et décisions du CÉ. Les thèmes de recherche incluent : les frais d'application, les frais d'enregistrement, les frais de retard et les règles de devises des différentes provinces; des options de sexes sur les formulaires gouvernementaux du Canada; le test de compétences langagiers IELTS; le nouveau programme McMaster; législation canadienne sur l'aide médicale à mourir; diète internationale de dysphagie

Révision des règlements et règles avec recommandations du CÉ des changements nécessaires afin de respecter les standards nationaux ou pratique courante au Nouveau Brunswick. Présentation des



suggestions de changements aux règlements à l'AGA. Approbation du CÉ pour les modifications aux règles proposées.

Analyse de toutes les applications afin d'être acceptées par le comité d'adhésion.

Évaluation initiale de toutes les applications pour la mobilité de la main d'œuvre. Une application difficile a demandé une recherche exhaustive en raison d'informations fautives sur l'application.

Évaluation initiale des applications pour personnes étant diplômées au niveau international. Ceci requiert la comparaison détaillée contre les standards canadiens en ce qui touche à chaque contenu de chaque cours, les heures des cours et les heures cliniques. De plus, la preuve doit être établie pour ce qui est du standard national des compétences langagières.

L'achèvement de la vérification des formulaires d'enregistrement pour les membres de l'AOANB qui veulent travailler dans d'autres juridictions réglementées en accord avec l'entente canadienne de libre-échange.

Vérification des diplômes et approbation des candidats pour le statut de conférencier invité.

Développement de règles, de frais d'application et de formulaire d'application pour l'approvisionnement de membres audiologistes ou orthophonistes temporaires qui viennent au Nouveau-Brunswick pour une période d'essai déterminée de clinique pratique associée à une recherche ou un projet spécial.

Recherche et développement de règles pour l'approbation du CÉ sur l'application de nouveaux gradués attendant la date d'examen de régulation afin de devenir membre temporaire.

Révision des accords de tous les membres pour les aides en santé de la communication

Surveillance du programme d'éducation continue et révision du programme

Développement de formulaires des nouvelles heures cliniques pour les requérants conformément aux exigences nationales de l'ACOROA. Introduction du nouveau formulaire pour vérification d'enregistrement employé par toutes les juridictions.

Création de nouveaux documents sur les exigences d'enregistrement pour les trois catégories de requérants : gradués de programmes canadiens accrédités, gradués d'autres programmes et requérants de mobilité de la main d'œuvre.

Compléter les groupes d'études des membres qui ont complété et modifié les règles et règlements de l'AOANB au sujet de la supervision des aides en santé. Préparer les changements au règlement 15.06 pour l'AGA, préparer l'ébauche des changements de la règle 15 pour la révision par les membres originaux du groupe d'étude.

Recherches et réponses aux membres au sujet de préoccupations, dont:

- champ de pratique des orthophonistes, audiologistes, vendeur d'appareil auditif ((?)**HIS** dans le texte

anglais) et thérapeutes auditivo-verbales

- règles pour les crédits d'éducation continu
- utilisation appropriée des titres et pièces d'identité
- lignes directrices pour la mobilité de la main-d'œuvre
- pratique en dysphagie au N.-B.
- normes nationales sur les habiletés linguistiques
- membres de l'AOANB qui offrent des services en Nouvelle-Écosse (la N.-E. aura bientôt une réglementation)
- supervision des employés de soutien dans les écoles
- le statut des membres non-pratiquants
- conflits d'intérêts
- différence entre certification et licence
- directives pour les frais de pratique privée à travers les juridictions
- nouvelles exigences pour l'adhésion
- nouvel examen d'entrée en pratique

Contact avec Michèle Roussel, conseillère au département de la santé du N.-B. afin de l'informer des changements pour l'adhésion des étudiants et obtenir de l'information au sujet des places réservées aux étudiants du N.-B. dans les universités canadiennes

Recherche et préparation pour la rencontre avec le ministère de l'éducation et de la petite-enfance au sujet des préoccupations des membres pour les enfants autistes préscolaires.

Répondre aux questions qui ont trait aux exigences d'adhésion des étudiants canadiens qui étudiaient dans d'autres pays et de professionnels qui ont étudié à l'étranger et qui travaillent à l'international.

Répondre aux questions qui ont trait à l'enregistrement des membres non-pratiquantes pour les professionnels avec des années de pratique dans des provinces non réglementées afin d'éviter de devoir écrire le nouvel examen obligatoire et répondre aux questions des étudiants néo-brunswickois de l'université Dalhousie au sujet de l'enregistrement au Nouveau-Brunswick et le nouvel examen d'entrée en pratique.

Contact avec l'université Dalhousie au sujet des membres étudiants et du nouvel examen d'entrée en pratique.

Discussion au sujet de la réglementation de l'AOANB et des exigences d'enregistrement avec d'autres organismes, dont les universités, OAC, autres organismes de réglementation au N.-B., autres organismes canadiens de réglementation en orthophonie et audiologie, le tribunal d'appel de travail sécuritaire, Croix-Bleue Médavie, ministère de la santé du N.-B., coordonnateur provincial de la mobilité des travailleurs, réseaux de santé Vitalité et Horizon et le bureau des consultations professionnels du gouvernement du Canada.

Partager l'information qui se rapporte aux employés et aux règlements de l'AOANB avec la Speech and Hearing Association of Nova Scotia en prévision de leur transition à devenir un organisme de réglementation.



Participer aux réunions du réseau règlementé des professionnels de la santé du N.-B en tant qu'une des 26 membres afin de partager de l'information au sujet de la structure de l'AOANB, de la réglementation et afin d'apprendre de leur expérience de réglementation.

Demander à des membres de l'AOANB de vérifier la traduction des documents de standard national afin de s'assurer que le langage soit approprié pour nos membres francophones.

Donner de l'information au sujet du nombre de membres et au sujet de la réglementation de l'AOANB à l'ACOROA.

Évaluation des demandes extérieures afin de partager leur information avec nos membres.

Surveillance des rapports d'enregistrement des membres à l'institut canadien de l'information sur la santé.

Rapport du registraire pour l'Echo.

Coordonner avec notre avocat pour 1) actions contre un individu qui faisait des tests d'audition sur des employés à Saint-Jean et 2) une clinique d'audition où une infirmière auxiliaire faisait l'évaluation audiométrique complète et l'interprétation des résultats aux clients.

Investigation de deux plaintes contre des membres; une a été retirée, l'autre est encore en cours.

Recherche et développement d'un programme de mentor pour un membre qui n'avait pas pratiqué depuis plusieurs années.

Tâches non réglementaires:

Factures à l'ACOROA pour les frais de paie mensuels pour le registraire de l'AOANB (pour le travail effectué à titre de président de l'ACOROA).

Examen des changements de politique et des contrats de Travail sécuritaire Nouveau-Brunswick avec les fournisseurs d'audiologie et organisation de téléconférences avec les avocats et les audiologistes.

Répondre aux courriels de l'AOANB en l'absence du directeur général.

Examen du nouveau site web anglais et test de la fonction de téléchargement en préparation pour la formation du site web avec le développeur.

Réserver les vols et hôtels pour le président de l'AOANB.

Recommandation of primary speaker at NBASLPA Conference

Recommandation du conférencier principal à la conférence de l'AOANB

Commentaires sur les révisions du manuel des opérationnel et du mandat des comités.

Travail avec l'ACOROA:



Nommée présidente désignée et signataire autorisée de l'ACOROA en janvier 2019; nommée présidente de l'ACOROA en juin 2019.

Participation aux réunions mensuelles du comité des registraires de l'ACOROA et aux réunions semestrielles du conseil d'administration de l'ACOROA pour représenter les intérêts de l'AOANB à la table nationale. Présidente des réunions depuis juillet 2019.

Participation au groupe de mise en œuvre de l'examen visant à finaliser les détails du futur examen réglementaire de l'ACOROA (prévu à l'automne 2020).

Chair of Blueprint Steering Committee that completed the blueprints for the new exams in December 2018.

Présidente du comité du plan directeur qui a terminé les plans du nouvel examen en décembre 2018.

Appréciation de rendement d'un registraire d'une autre juridiction complétée telle que demandé.

Commentaires sur les politiques de l'examen et les questions fréquentes pour l'examen. Recherche sur les frais de demande d'autres professions de la santé

Entrevues et offres d'emploi pour le consultant en examen de la gouvernance de l'ACOROA, le comptable et le gestionnaire de projet.

Représentante de l'ACOROA aux réunions du conseil canadien des programmes universitaires.

Soumis par:
Linda Walsh
Registraire AOANB
15 septembre, 2019

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

La dernière année a été occupée pour l'AOANB. Très tôt dans mon mandat de présidente, nous avons eu une rencontre avec les représentants des districts scolaires francophones, alors que personne des districts anglophones n'était disponible, afin de discuter des enjeux de personnel au sein du système scolaire. Les informations présentées ont semblé être une surprise pour les représentants du gouvernement mais ont bien été reçues. Les informations devaient être discutées aussi avec les représentants anglophones. Cependant, rien n'en est ressorti, car il y a actuellement des négociations contractuelles et le gouvernement ne veut pas rencontrer les gens pendant les négociations. J'ai espoir qu'une fois les négociations terminées, une autre rencontre pourra avoir lieu.

Notre directeur exécutif a décidé de ne pas renouveler son contrat en juin. Le processus de recrutement d'un nouveau directeur exécutif a donc été amorcé. Je suis heureuse d'annoncer que nous avons pu embaucher France Gauthier. Elle a commencé son emploi avec nous en août. Comme vous le savez tous, elle possède une vaste expérience en gestion. Elle continue d'en apprendre d'avantage



au sujet de l'AOANB et a sauté à pieds joints pour aider le conseil exécutif de toutes les façons possibles. Elle sera un bon atout pour l'AOANB.

L'AOANB travaillera sur notre plan stratégique cet automne. Il s'agit d'un gros projet pour l'exécutif, mais un projet nécessaire. Nous sommes impatients de commencer ceci et de le mener à terme.

J'ai assisté à quelques réunions de l'ACOROA au cours de la dernière année. Nous avons eu la chance d'être hôte de l'une des réunions qui a eu lieu à Shédiac au mois de juin et nous avons pu mettre en valeur l'un des plus beaux endroits de la province. Le conseil de l'ACOROA travaille très fort sur de nombreux projets tel que déjà mentionné par Linda. Il est très important de souligner que notre participation sur le conseil est essentielle afin de s'assurer que notre voix puisse être entendue au niveau national. Le Nouveau-Brunswick a été impliqué dans tous les projets depuis le début et continue d'être un membre important. Même si les coûts ont dépassé le budget, cela a été un mal nécessaire. L'AOANB a voix au chapitre pour déterminer les normes de pratique de tous les orthophonistes et audiologistes qui veulent travailler au Canada. Nous voulons nous assurer que les normes établies demeurent aussi élevées que nos attentes.

J'aimerais prendre un moment pour parler de l'importance de la formation clinique et de notre rôle de cliniciens à cet égard. Le ministère de la santé a communiqué avec moi au sujet de la difficulté qu'ils éprouvent avec les placements d'étudiants. Malheureusement, cela semble être une tendance dans la mesure où il devient de plus en plus difficile pour les étudiants de terminer leurs stages dans leur province d'origine. Je crois que nous, en tant que professionnels, avons la responsabilité de participer à la formation des étudiants afin de les préparer à travailler dans notre merveilleuse profession. Lorsque l'appel d'offres est envoyé, veuillez envisager de superviser un étudiant. C'est une expérience très enrichissante qui vous aidera à grandir en tant que clinicien.

Au fil des ans, l'AOANB a eu du mal à combler les postes au sein des comités. La situation semble s'aggraver au fil du temps. Certains de nos membres approchent l'âge de la retraite et envisagent de mettre fin à leur carrière. Je demande à certains de nos nouveaux membres de s'impliquer et de commencer à collaborer avec votre association. Ne vous y trompez pas, c'est tout à fait votre association. L'AOANB fonctionne parce que nous avons d'excellents bénévoles qui travaillent avec et pour elle. Cependant, nous en avons besoin de plus. Je sais que beaucoup de gens sont très occupés dans leur vie professionnelle. Nous sommes tous très occupés. Nous prenons le temps de faire ce qui est important et il est très important de participer à votre association. Je termine mon troisième mandat à titre de présidente de l'AOANB. Cela a été un défi qui a pris de mon temps mais qui a aussi été très gratifiant. J'estime qu'il a été de mon devoir de servir l'association. Certaines personnes travailleront toute leur carrière sans contribuer à leur association. S'il vous plaît, ne faites pas partie de ces personnes. Je ne dis pas que vous devez être président ou faire partie de l'exécutif. Mais s'il vous plaît, faites du bénévolat pour un comité. Il y a presque toujours des postes vacants et beaucoup d'aide nécessaire. S'il vous plaît, pensez à vous impliquer aujourd'hui.

Darrellyn Snider. MA, SLP
Présidente AOANB
2018-19

RAPPORT DE LA DIRECTRICE EXÉCUTIVE

Bonjour,

Je suis très heureuse d'être ici cette fin de semaine et de rencontrer tant d'entre vous en personne. Comme vous le savez, j'ai commencé à travailler avec l'Association au mois d'août et j'ai passé du temps à comprendre nos forces, nos faiblesses et nos opportunités pour l'avenir. Cela étant dit, je suis excitée de commencer notre processus de planification stratégique cet automne. Il est très important pour moi de recueillir les commentaires de tous les membres au cours de ce processus. Votre expérience et vos perspectives sont essentielles pour obtenir une image précise de notre association et du paysage de la communication et de l'audition, ce qui aidera à définir notre orientation future.

Dans les prochaines semaines, vous recevrez un sondage par courrier électronique. Je vous encourage fortement à prendre quelques instants pour réagir afin de faire entendre votre voix au sein de votre association et d'aider à établir les priorités futures de l'AOANB. Le conseil exécutif enverra également une invitation aux orthophonistes et audiologistes qui ont participé activement avec un ou plusieurs comités de l'AOANB au cours des dernières années à assister à notre séance de planification stratégique. Cette session sera animée par un animateur formé avec une expertise dans ce domaine.

Sur une autre note, nous avons plusieurs postes vacants au sein de nos comités et de notre conseil exécutif, tels que le président élu, le président du comité des relations publiques et les membres du comité ad-hoc d'orthophonie. Je remercie ceux d'entre vous qui ont déjà consacré de nombreuses heures à l'association. Je demande à ceux d'entre vous qui sont nouveaux dans l'association ou à ceux qui n'ont pas encore eu la chance de faire du bénévolat de songer à le faire. C'est votre chance d'aider à améliorer votre profession ainsi que l'état général des soins de la santé dans cette province. Nous sommes ouverts à de nouvelles idées et espérons que certains d'entre vous considèreront de se joindre à notre équipe de bénévoles.

Enfin, je voudrais prendre un moment pour remercier le comité de la conférence pour son excellent travail. Lors de mes discussions avec le comité et les autres membres, j'ai compris qu'il est de plus en plus difficile d'offrir une conférence éducative qui plait à tous et qui est financièrement réalisable. Aujourd'hui, il existe de nombreuses façons d'accéder à des sujets éducatifs spécifiques à votre domaine d'expertise. La réalité est que nous offrons cette conférence à nos membres avec une perte considérable. Ainsi, ma question est de savoir si vous voyez toujours la valeur de ce modèle éducatif. Y a-t-il une meilleure façon d'offrir des possibilités d'éducation à nos membres? Je voudrais terminer en vous donnant la parole pour recueillir vos commentaires sur ce sujet.



Merci et j'ai hâte de travailler avec vous tous.

France Gauthier