



## **NBASLPA Regional Representatives**

The NBASLPA Regional Representative positions were created to support the ECHO Newsletter during the gathering of information for upcoming issues. The volunteer incumbents' role is integral to the success of the newsletter. NBASLPA Regional Representative responsibilities for the assigned region include:

1. Building and maintaining effective communication with NBASLPA members within the assigned region for all areas of employment i.e. Hospital, Extra-Mural, Education, private practice, etc.;
2. Raising awareness of the need for content for each ECHO Newsletter issue, including but not restricted to the following:
  - a. Regional employer(s) update (staffing changes, promotions, retirements, etc.);
  - b. Clinical updates (new tools, practices, research, etc.); and
  - c. Personal information such as just married, new arrivals (newborns), interesting assignments, personal achievements i.e. conquered personal challenges, etc.; and
  - d. Training and education events within the assigned region.
3. Gather, review and compile the information received from members within the assigned region;
4. Forward the compiled information to the ECHO Newsletter Editor, Kim Fontaine at [Kim.Fontaine@HorizonNB.ca](mailto:Kim.Fontaine@HorizonNB.ca), on time to meet translation and editorial deadlines as established by the Editor; and
5. Increase access to the ECHO by placing a printed copy of the most recent issue in a visible location at the work site (staff room, lunch room, etc.) and encourage a member from other work sites to do the same.

### **Regions**

NBASLPA assigns a representative for each of the following regions of New Brunswick:

1. Moncton;
2. Saint John;
3. Fredericton;
4. Edmundston;
5. Campbellton;
6. Bathurst; and
7. Miramichi.



## **Représentants régionaux de l'AOANB**

Les postes de représentants régionaux de l'AOANB ont été créés pour soutenir le bulletin ECHO lors de la collecte d'informations pour les prochains numéros. Le rôle des titulaires bénévoles de ces postes fait partie intégrante du succès du bulletin. Les responsabilités du représentant régional de l'AOANB pour la région attribuée incluent :

1. Établir et maintenir une communication efficace avec les membres de l'AOANB dans la région désignée pour tous les domaines d'emploi (hôpitaux, extra-mural, éducation, pratiques privées, etc.) ;
2. Sensibilisation à la nécessité de contenu pour chaque numéro du bulletin ECHO, y compris mais sans se limiter aux :
  - a. mises à jour des employeurs régionaux (changements de personnel, promotions, départs à la retraite, etc.) ;
  - b. mises à jour cliniques (nouveaux outils, pratiques, recherche, etc.) ; et
  - c. informations personnelles que nos membres veulent partager telles que mariage, naissance, missions intéressantes, réalisations personnelles telles que des défis personnels conquis, etc. ; et
  - d. activités de formation et d'éducation dans la région assignée.
3. Recueillir, examiner et compiler les informations reçues des membres de la région assignée; et
4. Envoyer les informations compilées à Kim Fontaine, rédactrice du bulletin ECHO, à l'adresse [Kim.Fontaine@HorizonNB.ca](mailto:Kim.Fontaine@HorizonNB.ca), à temps pour respecter les délais de traduction et de rédaction fixés par la rédactrice.
5. Améliorer l'accès à l'ECHO en plaçant une copie imprimée du dernier numéro dans un endroit visible dans le lieu de travail (salle du personnel, salle de repas, etc.) et encourager les membres des autres sites à faire de même.

### **Régions**

L'AOANB désigne un représentant pour chacune des régions suivantes du Nouveau-Brunswick :

1. Moncton;
2. Saint John;
3. Fredericton;
4. Edmundston;
5. Campbellton;
6. Bathurst; and
7. Miramichi.